UNIONE EUROPEA REGIONE PUGLIA REPUBBLICA ITALIANA GAL MERIDAUNIA

GRUPPO DI AZIONE LOCALE

MERIDAUNIA Soc. Cons. a r.l.

Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013

Fondo F.E.A.S.R

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA GUIDA TURISTICA DEI MONTI DAUNI

MISURA 331 FORMAZIONE E INFORMAZIONE - AZ. 2 INFORMAZIONE

(art. 55 del D.Lgs. 163/2006)

CUP I22J08000110009 - CIG 5277371052 - NUMERO GARA 5159928

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il GAL Meridaunia Soc. Cons. a rl, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 145 del 29/07/2013, in qualità di stazione appaltante, intende bandire una gara, per l'affidamento dei seguenti servizi:

Gara di appalto a procedura aperta per la realizzazione della Guida Turistica dei Monti Dauni, come meglio descritto nel capitolato tecnico.

Il presente Disciplinare e il capitolato tecnico sono disponibili sul sito internet www.meridaunia.it ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 6 mesi.

ART. 3 VALORE ECONOMICO DA ATTRIBUIRE AI SERVIZI

L'ammontare dell'appalto inerente il servizio, è stimato in euro 50.000,00 oltre IVA dovuta per legge, soggetto a ribasso.

ART. 4 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163, all'impresa partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in termini di prezzo, qualità e caratteristiche funzionali. Nel caso di parità tra due o più offerte, si procederà direttamente mediante sorteggio.

Le operazioni di gara saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata in base alle indicazioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2000 oltre che al vigente regolamento di Meridaunia.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici a condizione che:

a) non sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, riferite all'impresa ed ai soggetti previsti da tale comma;

b) non siano sottoposti alle sanzioni interdittive previste dall'art. 9, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 231/2001;

c) non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;

d) non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino anche in forma di raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;

e) in caso di consorzi stabili o cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7, del Codice dei contratti pubblici;

f) siano iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività coincidenti con quelle oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del Codice dei contratti pubblici;

g) siano in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

h) non sussistano provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;

i) non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni; qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essere concluso;

j) abbiano una comprovata solidità economica e finanziaria, consistente nel possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. volume di affari globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2010, 2011, 2012) non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 50.000,00);

2. fatturato in servizi di cui all'oggetto della gara, realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2010, 2011, 2012), non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA (ossia euro 50.000,00). Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari si applica quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di dimostrarne il possesso per giustificati motivi. Per le società che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di cui ai precedenti punti n. 1 e n. 2 devono essere rapportati al periodo di attività.

Si intendono ammesse alla partecipazione imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, ovvero consorziate, con l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti pubblici, ovvero, per le società stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei rispettivi paesi di stabilimento.

La presentazione – da parte della medesima impresa - di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte le offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di

violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata, a pena di esclusione, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del d.lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Sono ammesse società stabilite in altri paesi appartenenti all'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 del d.lgs. n. 163/2006.

SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO.

Il subappalto è ammesso nei termini previsti dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, si precisa che il pagamento delle prestazioni effettuate dal subappaltatore sarà effettuato dall'appaltatore, che dovrà trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto ad altra società, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente comma, fermo restando il diritto dell'ente al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art.117 del d.lgs. n. 163/2006.

SITUAZIONI DI CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del Codice dei contratti pubblici sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2.359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini di quanto previsto dal citato comma 1, lettera m-quater), il concorrente allega, alternativamente:

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b)e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

ART. 5 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 05 settembre 2013, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, presso gli Uffici del GAL Meridaunia soc. cons a rl – Piazza Municipio, 2 -71023 Bovino – FG, aperti tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 19.00.

L'offerta dovrà, pena l'esclusione, essere contenuta in un plico chiuso controfirmato sui lembi, e dovrà indicare, oltre ai dati identificativi del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, fax per eventuali comunicazioni), la seguente dicitura:

"NON APRIRE: contiene offerta relativa alla Gara di appalto a procedura aperta per la realizzazione della Guida Turistica dei Monti Dauni".

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi contenenti l'offerta pervenuti oltre i termini di scadenza.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico al protocollo del GAL Meridaunia, non quelle di spedizione.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste (A-B-C) separate, chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura.

Tutte le buste dovranno recare, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».;
- BUSTA B- OFFERTA TECNICA;
- BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Le singole buste dovranno contenere la documentazione come di seguito indicato:

- Contenuto della busta n. A, recante all'esterno la dicitura «Documentazione Amministrativa».

La BUSTA n. A avente denominazione “Documentazione Amministrativa”, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, a pena di esclusione, ai sensi e nei limiti di cui all’art. 46 del Codice dei contratti pubblici:

a) istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in forma singola, in RTI o consorzio; in caso di RTI l’istanza dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della compagnia mandataria/delegataria o dai titolari o dai legale rappresentanti di tutte le compagnie mandanti; (ALLEGATO A)

b) dichiarazione da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità) ai sensi dell'art. 38 del citato DPR 445/2000, a pena di esclusione qualora si tratti di soggetto diverso dal sottoscrittore dell’istanza di partecipazione alla gara, di cui alla lett. a), in regola con la normativa sul bollo, attestante:

1. l’insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, del d. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, riferita all’impresa ed ai soggetti previsti da tale comma;

2. l’iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede all’estero, l’iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;

3. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;

4. che l’Impresa non è sottoposta alle sanzioni interdittive previste dall’art. 9, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 231/2001;

5. che il concorrente non incorre in alcuna altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

6. nelle more dell’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte del GAL Meridaunia, idonea autocertificazione, secondo le modalità previste dal d.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità contributiva del concorrente nei confronti di tutti gli istituti previdenziali rispetto ai quali sussistono obblighi di contribuzione. Si chiede altresì di indicare gli estremi dei riferimenti necessari per il rilascio del DURC (sedi previdenziali competenti, n. di codice INAIL/matricola INPS, C.C.N.L. applicabile, numero di dipendenti).;

7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della legge n. 55/1990;

8. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del d. lgs. n. 163/2006;

9. l’insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i;

10. di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando, capitolato di gara, modulo offerta economica, e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto;

11. dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del decreto legislativo n. 163/2006, indicata al precedente Meridaunia art. 5 (situazioni di controllo con altra impresa).

12. In caso di RTI o consorzio i requisiti di cui ai punti sopracitati dovranno essere posseduti e dichiarati da tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento/ consorzio.

Al fine di velocizzare la tempistica di gara e relativamente al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del d.lgs. n° 163/2006, si invitano la/le impresa/e concorrente/i ad allegare alla suddetta dichiarazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica di cui sopra:

- articolo 4, lett. j) n. 1: copia dei bilanci relativi al triennio 2010/2011/2012 ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/200 attestante quanto richiesto ;

- articolo 4 , lett.j), n. 2: copia delle fatture relative ai servizi prestati.

In merito al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo richiesti è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006.

c) Ricevuta o titolo comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pari al 2% dell'importo soggetto a ribasso (euro 1.000,00)

L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), d. lgs. n. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75, comma 7. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente Meridaunia aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

In caso di RTI non ancora costituito tale documentazione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento e sottoscritta dalla Capogruppo/Mandataria; in caso di RTI già costituito la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle

prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente, le seguenti clausole:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con l'impresa;

2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. impegno del fidejussore a versare l'importo della cauzione al Garante, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;

4. validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta;

5. impegno del Garante a rinnovare la garanzia, per il periodo di 90 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta di questa Amministrazione nel corso della procedura;

6. a pena di esclusione, impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

Si precisa, anche ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 46 del Codice dei contratti pubblici, che in caso di mancanza della cauzione provvisoria, ovvero di mancanza dei requisiti e delle condizioni di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della presente lettera c), si procederà all'esclusione del concorrente; nel caso invece in cui tali requisiti e condizioni sussistano, ma in forme o modalità diverse da quelle richieste, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un breve termine perentorio per l'integrazione o la regolarizzazione degli stessi, decorso inutilmente il quale si procederà all'esclusione del concorrente.

Nel caso di RTI già costituito, è onere inserire nella busta A il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di RTI da costituirsi l'impegno, invece, che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

- Contenuto della busta n. B, recante all'esterno la dicitura «offerta tecnica».

Offerta Tecnica - dovranno essere contenute, a pena di esclusione:

1. Idea progettuale che illustrerà - in un massimo di 10 (dieci) cartelle dattiloscritte (max 40 righe per cartella, carattere Times New Roman dimensione 12 o equivalente) - i contenuti e le modalità di realizzazione del lavoro proposto, in coerenza con le previsioni del capitolato/disciplinare

Il documento dovrà contenere inoltre:

- bozza del concept grafico della guida (è possibile inserire nel corpo del testo quindi immagini nel formato che il partecipante preferisca);

- bozza di scheda anagrafica di un Comune scelto dal soggetto partecipante alla gara;

- bozza progettuale del materiale cartografico (cartografia generale e almeno una mappa tematica – itinerario);

- indicazione delle eventuali migliorie proposte dal soggetto partecipante.

2. Dichiarazione sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente (qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento) in cui si afferma:

a) La disponibilità a personalizzare i prodotti realizzati, secondo le indicazioni eventualmente fornite in corso d'opera dall'Ente Appaltante.

b) L'impegno ad utilizzare testi ed immagini inediti e di proprietà del concorrente o, comunque, coperti da liberatoria per la divulgazione e l'uso che la stazione appaltante intenderà fare.

c) Che i diritti di proprietà e/o di utilizzazione di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto in affidamento, rimarranno di titolarità esclusiva dell' Ente committente, che potrà quindi disporne senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione anche su web, l'utilizzo, la duplicazione, ecc. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla tutela del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile al GAL Meridaunia. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire al GAL Meridaunia tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell' Ente appaltante in registri o elenchi pubblici. Si precisa, a tal fine, che l'aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante appositi CD–ROM o DVD recanti i codici sorgente di ogni singolo prodotto richiesto nel presente capitolato, finalizzato alla pubblicazione su Web o altro utilizzo che l' Ente committente riterrà opportuno.

d) La disponibilità a fornire al GAL Meridaunia tutti i contenuti (testi ed immagini) in formato ad alta risoluzione e le planimetrie, con i relativi itinerari e/o percorsi appositamente georeferenziati e pertanto in formato SHAPE FILE e DWG.

3) Curriculum aziendale delle imprese e/o Società,; curriculum vitae dei liberi professionisti;

4) Indicazione della risorsa umana e/o libero professionista responsabile-coordinatore del progetto, con allegato curriculum vitae dal quale si evinca di:

a) possedere conoscenza del territorio dei Monti Dauni e delle risorse utilizzabili ai fini turistici dello stesso

b) essere in possesso di un'approfondita conoscenza delle dinamiche del turismo dell'Area dei Monti Dauni

c) possedere esperienza nell'ambito del turismo e della promozione turistica.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

- Contenuto della busta C, recante all'esterno la dicitura «offerta economica».

La BUSTA C - perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione dalla gara - dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", e dovrà contenere il modulo per l'offerta, in bollo da € 16,00, predisposto per la formulazione dell'offerta economica. (allegato B).

Tale modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari (con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, nonché eventuale procura ove tale soggetto sia diverso da quello indicato nella busta A - documentazione amministrativa), dovrà riportare il prezzo complessivo, in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio. Il prezzo indicato nell'offerta economica dovrà essere al netto dell'I.V.A. e degli sconti eventualmente praticati. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte economiche parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili o di non univoca interpretazione verranno escluse.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengono riserve, condizioni, o che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi e che oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o procuratore autorizzato a norma di legge. Nei casi previsti dall'art. 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006 e smi, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTI

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del prodotto che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta secondo i seguenti parametri:

- Offerta Tecnica: max 80 punti
- Offerta Economica: max 20 punti

L'offerta tecnica (max 80 punti) scaturisce dalla somma dei relativi punteggi ottenuti dai criteri (A + B + C + D), relativi all'idea progettuale proposta ossia:

A) Valutazione del livello di esperienza in ambito promozione del turismo e di conoscenza del territorio dei Monti Dauni (curriculum di esperto indicato come responsabile e coordinatore del progetto), max 20 punti

B) Rispondenza, coerenza ed efficacia della proposta progettuale rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato, max punti 20

C) Valutazione degli elementi di innovatività e originalità della proposta progettuale, max punti 20

D) Servizi aggiuntivi/migliorativi, non previsti nel capitolato ma strettamente funzionali alla realizzazione del servizio richiesti o al conseguimento dei risultati attesi, max punti 20

L'attribuzione dei punteggi avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dell'attribuzione di un punteggio che va da 0 a 20 per ciascun parametro, laddove:

Punteggio 0 = non valutabile

Punteggio 2 = gravemente insufficiente

Punteggio 4 = insufficiente

Punteggio 6 = scarso

Punteggio 8 = mediocre

Punteggio 10 = quasi insufficiente

Punteggio 12 = sufficiente

Punteggio 14 = discreto

Punteggio 16 = buono

Punteggio 18 = molto buono

Punteggio 20 = ottimo

Si precisa che saranno ammessi all'Offerta Economica, i concorrenti che abbiano riportato nell'offerta tecnica il punteggio complessivo non inferiore a punti 50 risultante dalla somma dei criteri A), B), C), D).

L'Offerta Economica (max 20 punti). Per la valutazione dell'offerta economica, il massimo punteggio (ossia punti 20) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato attribuendo, ad ogni offerta, il punteggio (con 2 cifre decimali dopo la virgola ed approssimando per difetto) secondo il seguente algoritmo:

$$POE = OE \times 20 / MR$$

dove:

POE rappresenta il punteggio da attribuire al ribasso offerto in esame

OE rappresenta il ribasso offerto in esame (percentuale di ribasso)

MR rappresenta il ribasso più alto offerto (percentuale di ribasso)

Al termine dei lavori si procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Offerta Economica), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

La gara sarà giudicata valida anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta idonea a giudizio insindacabile della Commissione, che ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 163/2006, si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La fornitura di che trattasi verrà affidata, alle condizioni previste dal presente bando, al soggetto aggiudicatario il cui prodotto complessivo abbia ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità sarà ritenuto prevalente il concorrente che abbia ottenuto il maggiore punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

ART. 7 - PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

7.1 - 1^ fase in seduta pubblica

In data **11 settembre alle ore 10.00**, presso la sede del Gal Meridaunia, Piazza Municipio, 2-Bovino, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Eventuali variazioni della data potranno essere comunicate sul sito Internet del Ente, fino al giorno precedente la prima seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla/alle seduta/e di gara, relative all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche, i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della compagnia concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

La Commissione procederà all'esame dei plichi pervenuti al fine di verificare che gli stessi siano stati presentati secondo le modalità previste nel bando. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà i concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione, ai sensi della vigente normativa, ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione, salvo quanto previsto dall'art. 46, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa la Commissione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procederà a richiedere ad un numero di

offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, mediante presentazione della relativa documentazione.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati la Commissione, se avrà a disposizione i suddetti documenti, procederà alla loro analisi sospendendo temporaneamente la seduta pubblica; al contrario, qualora il concorrente non abbia prodotto i suddetti documenti in sede di offerta, la Commissione procederà con una formale richiesta scritta degli stessi, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006.

7.2 - Eventuale 2^ fase in seduta riservata (nel caso in cui il concorrente non abbia prodotto la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 d. lgs. n. 163/2006)

Nel caso in cui il/i concorrente i sorteggiato/i non abbia/no prodotto già in sede di offerta la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 del d. lgs. n. 163/2006, la Commissione procederà in successiva seduta riservata alla verifica della documentazione prodotta.

7.3 - 2^ oppure 3^ fase in seduta riservata

La Commissione, nella prosecuzione della prima seduta pubblica o in seconda seduta pubblica (quest'ultima convocata con comunicazione scritta inviata a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo, qualora si fosse verificata l'evenienza di cui all'art. 7.2) procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche in seduta riservata.

7.4 - 3^ oppure 4^ fase in seduta pubblica

Terminato l'esame delle offerte tecniche, che sarà effettuato in seduta riservata, la Commissione, in seduta pubblica (convocata come al punto 7.3), darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica ammessa alla valutazione, e procederà quindi all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche al fine di verificare la conformità, formale e sostanziale, a quanto richiesto nel presente disciplinare e nel Capitolato tecnico. La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

7.5 - 4^ oppure 5^ fase in seduta riservata

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria e procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del d. lgs. n. 163/2006. In tale ipotesi si procederà secondo quanto previsto dalla pertinente normativa. Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del decreto legislativo n. 163/2006 cit., inoltre, è facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara la stazione appaltante provvederà ad effettuare sul concorrente aggiudicatario provvisorio e sul concorrente che segue in graduatoria i controlli previsti dalla normativa vigente.

La gara potrà essere aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte del GAL Meridaunia. Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente disciplinare non vincola il GAL Meridaunia né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara, che il GAL Meridaunia medesimo si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, anche soltanto per valutazioni di propria convenienza, anche derivanti da vincoli di bilancio.

Di seguito all'aggiudicazione definitiva l'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del GAL Meridaunia www.meridaunia.it

Si precisa che partecipando alla gara il concorrente autorizza il committente al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità di cui sopra e di cui più ampiamente all'informativa citata

ART. 8- STATI DI AVANZAMENTO LAVORI

Il lavoro da effettuare verrà consegnato secondo progressivi stati di avanzamento, in modo da poter consentire al GAL Meridaunia la valutazione ed eventuale approvazione dei risultati, dall'ufficializzazione formale dell'incarico:

- a 3 settimane: consegna di concept e format guida turistica, con eventuale proposta di migliorie nella definizione del prodotto; consegna della prima parte data base relativo alle risorse di valenza turistica presenti nel territorio dei Monti Dauni (risorse storiche, risorse culturali, attrattori naturalistici);

- a 6 settimane: consegna della seconda parte data base relativo alle risorse di valenza turistica presenti nel territorio dei Monti Dauni (ricettività, enogastronomia, eventi e sagre); prima consegna schede "anagrafiche" (15 comuni);

- a 9 settimane: seconda consegna schede "anagrafiche" (15 comuni); consegna della prima parte dell'archivio fotografico (risorse storiche, risorse culturali, attrattori naturalistici);

- a 12 settimane: consegna storytelling su storia e cultura, luoghi della natura; consegna della seconda parte dell'archivio fotografico (ricettività, enogastronomia, eventi e sagre); consegna del progetto di massima del prodotto grafico editoriale;

- a 15 settimane: consegna storytelling su mangiar bene, ricettività, eventi e sagre; consegna della terza parte dell'archivio fotografico (artigianato tipico, curiosità), consegna della cartografia generale e delle mappe dei singoli borghi;

- a 18 settimane: consegna del progetto definitivo del prodotto grafico editoriale; consegna schede su proposte di soggiorno;

- a 20 settimane: consegna bozza prodotto editoriale;

- a 22 settimane: consegna prodotto editoriale esecutivo;

- a 24 settimane: consegna di tutti i documenti prodotti e di tutti i file su formato digitale ad alta risoluzione; stampa della guida cartacea.

L'aggiudicatario potrà presentare richiesta di pagamento della propria prestazione secondo il seguente calendario, subordinatamente all'approvazione dei suddetti stati di avanzamento dei lavori da parte del GAL Meridaunia:

- prima richiesta (pari al 30% dell'importo di contratto) a 12 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto;

- seconda richiesta (pari al 30% dell'importo di contratto) a 18 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto;

- terza ed ultima richiesta (pari al 40% dell'importo di contratto) a 24 settimane dalla stipula del contratto, e comunque ad avvenuta consegna di tutto il materiale previsto e quindi del prodotto stampato;

Le liquidazioni del corrispettivo avverranno entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolari documenti contabili e, previa verifica da parte dell'Ufficio competente che il materiale oggetto della gara prodotto dalla ditta vincitrice corrisponda, per qualità e quantità, a quanto previsto nella gara stessa.

ART. 9 - DURATA DEL CONTRATTO

Le forniture oggetto del presente appalto dovranno essere consegnate interamente secondo i criteri e le modalità stabilite nel presente bando e comunque entro e non oltre 180 giorni solari e consecutivi computati come da art. 2963 c.c. decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella ultimazione dei lavori oggetto dell'appalto, il responsabile del procedimento applica all'Appaltatore, a titolo di penale, a norma dell'art. 145, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, una decurtazione sull'importo del conto finale pari allo 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore (art. 1382 del c.c.)

ART. 10 - PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE

• I requisiti di ordine generale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

• Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

• Ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 163/2006, il GAL Meridaunia potrà invitare i concorrenti a completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, nonché ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000, idonei controlli a campione a comprova della veridicità di quanto autodichiarato in sede di gara.

- Salvo quanto previsto riguardo l'avvalimento, l'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, e l'eventuale atto di cessione è nullo.

- I concorrenti non potranno chiedere al GAL Meridaunia la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta, salvo lo svincolo della cauzione provvisoria per le imprese risultate non aggiudicatarie.

- Il GAL Meridaunia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alle proprie disponibilità di bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

- In sede di redazione del contratto con l'aggiudicatario, saranno previste specifiche penali, nei limiti di legge, in relazione alla contravvenzione ai principali obblighi previsti dal presente disciplinare e dal capitolato.

- I contratti oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiacciono alla normativa di cui alla legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula dei contratti la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.

ART. 11 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il responsabile del procedimento, al quale potranno essere richieste informazioni/chiarimenti in merito alla procedura di gara, è il Direttore del GAL Meridaunia - Daniele Borrelli (tel. 0881-912007 0881-966557) e dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo direzione@meridaunia.it ovvero all'indirizzo info@meridaunia.it. Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazioni, in quanto tardive.

Si pubblicherà sul sito web www.meridaunia.it, nella sezione "Bandi", il contenuto delle risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento che perverranno dalle ditte in relazione ad informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, nonché qualsiasi comunicazione attinente la presente procedura.

Bovino, 05/08/2013

Firmato Il RUP

Daniele Borrelli